МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Утверждено на заседании
Ученого совета БГПУ им.М.Акмуллы
№ 2 от 7 октября 2022 г.
ректор
_____С.Т. Сагитов

ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Программа вступительных испытаний разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

1. Особенности проведения вступительного испытания

На выполнение вступительного испытания по профессиональной направленности «Основы профессиональной коммуникации» дается 60 минут. Работа включает в себя 25 заданий – тесты разной типологии. Оценивается по 100-балльной шкале. Балл выставляется за полностью верно выполненное задание.

Вступительные испытания могут проводиться как в очном формате, так и (или) с использованием дистанционных технологий.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья имеют право на увеличение времени (но не более чем на 1,5 часа).

Вступительные испытания проводятся в очной форме (в университете):

Вступительные испытания по профессиональной направленности «Основы профессиональной коммуникации» проводятся в письменной форме. В определенное расписанием время абитуриенты должны занять места в назначенной аудитории, для чего с собой необходимо иметь: паспорт, экзаменационный лист, 2 ручки (синие или черные). После размещения всех допущенных к вступительным испытаниям представитель экзаменационной комиссии объясняет правила оформления ответа и раздает листы с экзаменационными заданиями. С этого момента начинается отсчет времени. По окончании отведенного времени абитуриенты должны сдать листы ответа представителям экзаменационной комиссии и выйти из аудитории. После проверки работы выставляется общая балльная оценка. Объявление итогов экзамена происходит в соответствии с графиком оглашения результатов вступительных испытаний.

Программа составлена на базе обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования.

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий:

Для прохождения вступительных испытаний поступающий должен иметь персональный адрес электронной почты, на который ему будет направлена информация для доступа к заданиям.

Вступительные испытания проходят в соответствии с утвержденным расписанием и процедурой идентификации личности.

Вступительные испытания могут проводиться в следующих форматах:

- с применением функционала электронной информационной системы (единая информационная система управления учебным процессом «Tandem University» (далее – «личный кабинет абитуриента»);
- в формате видеоконференцсвязи под визуальным контролем посредством системы видеосвязи (посредством платформы для видеоконференции).

Перечень требований к программно-техническому оснащению рабочего места поступающего для прохождения вступительных испытаний:

А) Компьютер, отвечающий следующим минимальным требованиям:

- тактовая частота процессора - не менее 1 ГГц;
- не менее 512 Мб оперативной памяти;
- не менее 32 Мб видеопамяти;
- не менее 5 Гб свободного места на жёстком диске;
- веб-камера с разрешением не менее 2 Мпикс;
- микрофон;
- колонки/наушники;

Б) Возможно применение планшета со схожими характеристиками при условии его стационарного размещения на время проведения испытания.

Требование к телекоммуникационной сети: возможность доступа в сеть Интернет на скорости не ниже 1 Мбит/сек. Абитуриенты самостоятельно обеспечивают и оплачивают доступ к телекоммуникационным каналам передачи данных в сетях общего пользования (Интернет).

Программное обеспечение:

- установленные драйверы для всех перечисленных выше периферийных устройств.
- текстовый редактор.
- графический просмотрщик изображений в форматах jpg, png, gif.

Абитуриент не имеет права во время тестирования:

- привлекать помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- использовать учебную и справочную литературу, конспекты и иную вспомогательную литературу, не предусмотренную программой вступительных испытаний;
- искать информацию в сети Интернет;
- открывать дополнительные окна в браузере;
- использовать любые мобильные и компьютерные устройства, кроме персонального компьютера, на котором осуществляется прохождение вступительного испытания.

2. Перечень разделов для подготовки поступающих к сдаче вступительного испытания

Раздел № 1. Успех в карьере и жизни

Что такое успех? Как найти работу? Написание резюме; собеседование при приеме на работу; написание делового письма, правила письменного этикета.

Раздел № 2. Этикет делового человека

Этикет и правила поведения работника туристической отрасли

Раздел № 3. Организация путешествий

Виды путешествий; правила безопасности при путешествии; составление рекламного объявления с информацией о путешествии, символы, принятые в международных пассажироперевозках

Раздел № 4. Международные путешествия

Курортные города и знаменитые места отдыха. Составление программы экскурсионного тура, презентации курорта.

Раздел № 5. Традиции и обычаи гостеприимства

Культура и обычаи России и других стран; культурные особенности крупных центров туризма.

Раздел № 6. Информация в туризме

Правила деловой переписки, составления электронных сообщений, ведения телефонных переговоров

3. Методические рекомендации

Программа вступительного испытания по Основам профессиональной коммуникации составлена на базе обязательного минимума.

Абитуриент должен

знать:

стратегии профессиональной коммуникации:

– правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

уметь:

применять теоретические знания на практике в процессе последующего обучения и будущей профессиональной деятельности:

– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на русском/ иностранном языке;

оставлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку;

владеть:

– представлениями о ценностных ориентациях, межкультурных ценностях

- терминологией профессионального общения.

При выполнении заданий теста рекомендуется сначала просмотреть задания и выполнять их последовательно. Если ответ вызывает затруднения, продолжайте выполнять тест, отвечая на следующие вопросы, затем вернитесь к ответу на пропущенные задания.

Необходимо рассчитать время выполнения теста таким образом, чтобы ответить на все вопросы и оставить несколько минут для проверки своих ответов в конце отведенного на тест времени.

3.1. Примерные задания

1) Неприятие чужой культуры в результате использования стереотипов миропонимания своего народа при восприятии элементов этой культуры это:

А. культурная дистанция

Б. культурный шок

В. конфликт культур

2) Межкультурная коммуникация - это:

А. уровень, степень развития, достигнутая в какой-либо отрасли знания или деятельности

Б. адекватное взаимопонимание двух или более участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам

В. особая система слов, используемая народом или нацией

3) Стереотип определяется как:

А. адекватное взаимопонимание двух или более участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам

Б. схематический, стандартизированный образ или представление о социальном явлении или объекте, обычно эмоционально-окрашенные и обладающие устойчивостью

В. уровень, степень развития, достигнутая в какой-либо отрасли знания или деятельности

3.2. Рекомендуемая литература

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2015. (или другой учебник английского языка для СПО)

2. Агабекян И.П. Английский язык. Сервис и туризм. Учебное пособие. Дашков и КО, 2012.-312 с.

3. Головлева Е.Л. Основы межкультурной коммуникации [учеб. пособие] - Ростов н/Д. : Феникс, 2018.

4. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский для специальности «Туризм». Учебное пособие. Академия, 2013.- 192 с.

5. Елисеева Е.Н. Марукян Ж.А., Левитская Е.Ю. Англо-русский, русско-английский словарь по туризму. Живой язык, 2010

6. http://www.crossculturalcommunication.com/