

Рекомендуем перед подачей документов прочесть приведенную ниже инструкцию

Прием документов в электронном формате. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в виде отдельных файлов после преобразования оригинального документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его реквизитов. Оригиналы документов предоставлять не нужно.

Понадобится электронная почта – для регистрации личного кабинета и общения с приёмной комиссией. Используйте имеющуюся или создайте новую на любом почтовом сервисе. На данную электронную почту будет приходить информация от отдела аспирантуры и докторантуры

Заранее подготовьте файлы со сканами (или фото хорошего качества) следующих документов:

1. Паспорт – вторая и третья страницы (одним файлом);
2. Паспорт – разворот с регистрацией по месту жительства;
3. СНИЛС – гражданам России для прикрепления обязательных;
4. Документ о полученном образовании – титульный лист диплома;
5. Документ о полученном образовании – приложение к диплому.
6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности. Условия начисления баллов за индивидуальные достижения.
7. Документы, подтверждающие льготы – если есть.

Когда всё будет готово – нажмите на кнопку «ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ», зарегистрируйтесь, получите на почту логин и пароль, зайдите в личный кабинет, заполните электронную форму и прикрепите файлы.

Заявление на поступление сформируется автоматически после заполнения всех полей. Его нужно скачать, подписать синей ручкой, отсканировать (или сфотографировать), и разместить в личном кабинете.

Регулярно проверяйте электронную почту после подачи документов, чтобы не пропустить важное сообщение! Если есть вопросы - позвоните на «Горячую линию» по телефону 215-50-15.