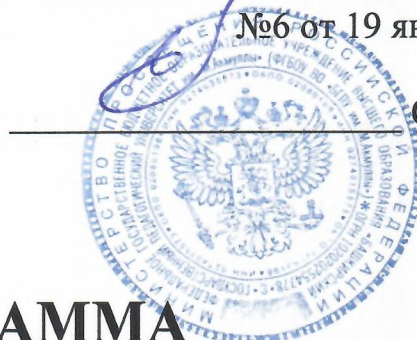


**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

Утверждено на заседании  
Ученого совета БГПУ им.М.Акмуллы  
№6 от 19 января 2026 г.  
ректор  
С.Т. Сагитов



**ПРОГРАММА**  
**ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**  
**ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Программа вступительных испытаний разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования

Уфа

## **1. Особенности проведения вступительного испытания**

На выполнение вступительного испытания по основам профессиональной коммуникации дается 60 минут. Работа включает в себя 25 заданий – тесты разной типологии. Оценивается по 100-балльной шкале. Балл выставляется за полностью верно выполненное задание.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья имеют право на увеличение времени (но не более чем на 1,5 часа).

### **Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий:**

Для прохождения вступительных испытаний поступающий должен иметь персональный адрес электронной почты, на который ему будет направлена информация для доступа к заданиям.

Вступительные испытания проходят в соответствии с утвержденным расписанием и процедурой идентификации личности.

Вступительные испытания могут проводиться в следующих форматах:

- с применением функционала электронной информационной системы (единая информационная система управления учебным процессом «Tandem University» (далее – «личный кабинет абитуриента»);
- в формате видеоконференцсвязи под визуальным контролем посредством системы видеосвязи Zoom (или посредством другой платформы для видеоконференции).

Перечень требований к программно-техническому оснащению рабочего места поступающего для прохождения вступительных испытаний:

А) Компьютер, отвечающий следующим минимальным требованиям:

- тактовая частота процессора - не менее 1 ГГц;
- не менее 512 Мб оперативной памяти;
- не менее 32 Мб видеопамяти;
- не менее 5 Гб свободного места на жёстком диске;
- веб-камера с разрешением не менее 2 Мпикс;
- микрофон;
- колонки/наушники;

Б) Возможно применение планшета со схожими характеристиками при условии его стационарного размещения на время проведения испытания.

Требование к телекоммуникационной сети: возможность доступа в сеть Интернет на скорости не ниже 1 Мбит/сек. Абитуриенты самостоятельно обеспечивают и оплачивают доступ к телекоммуникационным каналам передачи данных в сетях общего пользования (Интернет).

Программное обеспечение:

- установленные драйверы для всех перечисленных выше периферийных устройств.
- текстовый редактор.
- графический просмотрщик изображений в форматах jpg, png, gif.

Абитуриент не имеет права во время тестирования:

- привлекать помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- использовать учебную и справочную литературу, конспекты и иную вспомогательную литературу, не предусмотренную программой вступительных испытаний;
- искать информацию в сети Интернет;
- открывать дополнительные окна в браузере;
- использовать любые мобильные и компьютерные устройства, кроме персонального компьютера, на котором осуществляется прохождение вступительного испытания.

## **2. Перечень разделов для подготовки поступающих к сдаче вступительного испытания**

### **Раздел № 1. Успех в карьере и жизни**

Что такое успех? Как найти работу? Написание резюме; собеседование при приеме на работу; написание делового письма, правила письменного этикета.

### **Раздел № 2. Этикет делового человека**

Этикет и правила поведения работника туристической отрасли

### **Раздел № 3. Организация путешествий**

Виды путешествий; правила безопасности при путешествии; составление рекламного объявления с информацией о путешествии, символы, принятые в международных пассажироперевозках

### **Раздел № 4. Международные путешествия**

Курортные города и знаменитые места отдыха. Составление программы экскурсионного тура, презентации курорта.

### **Раздел № 5. Традиции и обычаи гостеприимства**

Культура и обычаи России и других стран; культурные особенности крупных центров туризма.

### **Раздел № 6. Информация в туризме**

Правила деловой переписки, составления электронных сообщений, ведения телефонных переговоров

## **3. Методические рекомендации**

Программа вступительного испытания по Основам профессиональной коммуникации составлена на базе обязательного минимума.

Абитуриент должен

*знать:*

стратегии профессиональной коммуникации:

- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

*уметь:*

применять теоретические знания на практике в процессе последующего обучения и будущей профессиональной деятельности:

– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на русском/ иностранном языке;

оставлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку;

*владеть:*

– представлениями о ценностных ориентациях, межкультурных ценностях

- терминологией профессионального общения.

При выполнении заданий теста рекомендуется сначала просмотреть задания и выполнять их последовательно. Если ответ вызывает затруднения, продолжайте выполнять тест, отвечая на следующие вопросы, затем вернитесь к ответу на пропущенные задания.

Необходимо рассчитать время выполнения теста таким образом, чтобы ответить на все вопросы и оставить несколько минут для проверки своих ответов в конце отведенного на тест времени.

### **3.1. Примерные задания**

1) Неприятие чужой культуры в результате использования стереотипов миропонимания своего народа при восприятии элементов этой культуры это:

А. культурная дистанция

Б. культурный шок

В. конфликт культур

2) Межкультурная коммуникация - это:

А. уровень, степень развития, достигнутая в какой-либо отрасли знания или деятельности

Б. адекватное взаимопонимание двух или более участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам

В. особая система слов, используемая народом или нацией

3) Стереотип определяется как:

А. адекватное взаимопонимание двух или более участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам

Б. схематический, стандартизированный образ или представление о социальном явлении или объекте, обычно эмоционально-окрашенные и обладающие устойчивостью

В. уровень, степень развития, достигнутая в какой-либо отрасли знания или деятельности

### 3.2. Рекомендуемая литература

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2015. (или другой учебник английского языка для СПО)
2. Агабекян И.П. Английский язык. Сервис и туризм. Учебное пособие. Дашков и КО, 2012.-312 с.
3. Головлева Е.Л. Основы межкультурной коммуникации [учеб. пособие] - Ростов н/Д. : Феникс, 2018.
4. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский для специальности «Туризм». Учебное пособие. Академия, 2013.- 192 с.
5. Елисеева Е.Н. Марукян Ж.А., Левитская Е.Ю. Англо-русский, русско-английский словарь по туризму. Живой язык, 2010
6. <http://www.crossculturalcommunication.com/>
7. Харитоновна И.В., Байкина Е.В. Теория и практика межкультурной коммуникации. Издательство МГПУ, 2023
8. Жером Б.Ю Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н. Национальные особенности межкультурной коммуникации. Теория и практика. Учебное пособие. Издательство Флинта, 2023